



Wijkspotter

1/ Identificatiegegevens :

Functietitel :	Wijkspotter
Dienst :	Jongerenhuis
Niveau:	Startbaanovereenkomst via AGODI (agentschap voor onderwijsdiensten)
Rang:	Startbaanovereenkomst via AGODI

2/ Plaats in het organogram :

Rapporteert aan / krijgt leiding van : Coördinator jongerenhuis
Jongerenwerker

3/ Doel van de functie :

De wijkspotter bouwt vanuit het OverKop-huis bruggen met jongeren in hun eigen leefwereld. De wijkspotter draait actief mee in de dagelijkse werking en de ontmoetingsmomenten van OverKop 'Het Spoor'. Op deze manier wordt mee gebouwd aan een warme, veilige en toegankelijke plek waar jongeren terecht kunnen voor ontmoeting, ondersteuning en vrije tijd.

Door outreachend aanwezig te zijn op plaatsen waar jongeren samenkomen - zoals scholen, pleintjes, buurten, openbaar vervoer, vrijetijdslocaties en ontmoetingsplaatsen - slaagt de wijkspotter erin om vertrouwen op te bouwen en signalen op te vangen rond mentaal welzijn, sociale kwetsbaarheid en maatschappelijke uitdagingen.

De wijkspotter vormt een laagdrempelig aanspreekpunt voor jongeren, versterkt hun participatie en ondersteunt hen in het vinden van gepaste hulp, verbinding en vrijetijdskansen. Vanuit de visie van OverKop wordt er ingezet op ontmoeting, preventie, verbinding en welzijn, steeds vertrekkend vanuit de noden en de leefwereld van jongeren.

4/ Resultaatsgebieden:

- **Volgen van een opleiding die tot een officieel diploma leidt.**
- **Actief meewerken binnen OverKop Het Spoor, zoals:**
 - Mee instaan voor de openings- en werkingsmomenten van OverKop 'Het Spoor'.
 - Onthalen van jongeren en bijdragen aan een warme, veilige en inclusieve ontmoetingsplek.
 - Mee organiseren en begeleiden van activiteiten, workshops en ontmoetingsmomenten.
 - Stimuleren van jongeren om actief deel te nemen aan de werking en hun talenten te ontwikkelen.
 - Mee vorm geven aan acties rond mentaal welzijn, verbinding en preventie.
 - Bijdragen aan een positief en toegankelijk imago van OverKop binnen de regio.
- **Outreachend werken, zoals:**

- Aanwezig zijn in de leefwereld van jongeren (scholen, buurten, pleintjes, openbaar vervoer, evenementen, hangplekken, vrijetijdslocaties, ...).
 - Actief contact leggen met jongeren en inzetten op het opbouwen van een vertrouwensband.
 - Detecteren van signalen rond welzijn, mentaal welbevinden, vrije tijd, school, thuissituatie en maatschappelijke kwetsbaarheid
 - Optreden als een laagdrempelig aanspreekpunt voor jongeren en hen een luisterend oor bieden.
 - Informeren, ondersteunen en indien nodig toeleiden van jongeren naar gepaste hulp- of dienstverlening.
 - Bijdragen aan een positief leefklimaat in buurten en publieke ruimtes.
- **Samenwerken en netwerken, zoals:**
 - Opbouwen en onderhouden van contacten met scholen, jeugdwerk, welzijnsorganisaties, lokale partners en hulpverlening.
 - Actief samenwerken met collega's en externe partners rond noden en signalen van jongeren.
 - Deelnemen aan overlegmomenten, interviews en teamvergaderingen.
 - Meedenken over nieuwe initiatieven en outreachende acties.
- **Ondersteunen van de dagelijkse werking, zoals:**
 - Uitvoeren van administratieve en organisatorische taken ter ondersteuning van de werking.
 - Mee ondersteunen op evenementen, groepswerkingen en projecten.
 - Volgen van vormingen, opleidingen en coachingsmomenten in functie van de tewerkstelling en persoonlijke groei.
 - Bijdragen aan een positieve en constructieve teamsfeer.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische wijzigingen binnen het bestuur.

5/ Competenties :

5a/ Gedragscompetenties

- **Samenwerken: netwerken uitbouwen**
Je staat in voor het uitbouwen en onderhouden van netwerken zowel binnen als buiten de eigen organisatie.
- **Klantgerichtheid: proactieve klantgerichtheid**
Je onderzoekt actief wensen en noden van klanten en stemt de dienstverlening van de organisatie erop af.
- **Integriteit: regels respecteren**
Je handelt correct en respecteert de regels.
- **Organisatiebetrokkenheid: zich inzetten**
Je zet je in. Je bent loyaal ten opzichte van en identificeert je met de organisatie.
- **Actief luisteren: de boodschap begrijpen en exploreren**
Je vraagt actief naar meningen of bezorgdheden van anderen en je pikt signalen op.
- **Empathie: rekening houden met anderen**
Je houdt rekening met door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen.
- **Flexibiliteit: planning/aanpak aanpassen**
Je past je planning, aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist.
- **Mondelinge communicatie: communiceren naar groepen/doelgroepen**
Je communiceert vlot met verschillende doelgroepen.
- **Organisatorische vaardigheid: plannen en organiseren**

Je coördineert acties, tijd en middelen op korte en middellange termijn.

- **Taakuitvoering en werkorganisatie: zelfstandig werken**

Je voert zelfstandig taken uit.

5b/ De voornaamste vaktechnische competenties

- Interesse hebben in de leefwereld van de jongeren.
- Kennis van administratieve softwaretools.