

Budget- en projectcoördinator financiën

Functie

Als project- en budgetcoördinator financiën sta je mee in voor het opmaken, beheren en bijsturen van budgetten. Daarbij analyseer je de resultaten, signaleer je afwijkingen en vertaal je de cijfers naar heldere rapporteringen en forecasts. Je staat eveneens mee in voor het realiseren van financieel gelinkte projecten. Binnen deze rollen ben je het aanspreekpunt, wat een nauwe samenwerking met andere teams en stakeholders vereist om afstemming te garanderen en financiële risico's tijdig te identificeren en te beperken. Daarbij heb je oog voor de optimalisatie van de financiële processen om deze efficiënt, correct en met oog voor de klant te kunnen uitvoeren. Het betreft meer dan alleen cijfers / projecten begrijpen en interpreteren, maar deze ook helder kunnen uitleggen aan niet-financiële collega's.

Een greep uit het takenpakket:

- Bijdragen tot de opmaak van het meerjarenplan en bijhorende kredietbewaking.
- Zorgen voor transparante financiële inzichten.
- Toetsen van projectuitgaven aan budget en richtlijnen.
- Voorbereiden van audits en controles.

Een volledige functieomschrijving kan je in de bijlage terugvinden.

Profiel

Je werkt nauwkeurig, analytisch en vertaalt cijfers helder. Je kan financiële info duidelijk uitleggen, je werkt gestructureerd en houdt steeds het overzicht, ook bij complexe dossiers. Je bent een communicatieve en klantgerichte teamspeler en je werkt actief mee aan financiële processen.

Daarnaast voldoe je aan de volgende voorwaarden:

- Je beheerst de Nederlandse taal goed.
- Je bent houder van een diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor)
OF
Je hebt minstens twee jaar functierelevante ervaring **en** slaagt voor een niveau- en capaciteitstest.

Taal

Je beheerst de Nederlandse taal zeer goed.

Aanbod

Het stadsbestuur Eeklo is een vooruitstrevende organisatie die volop wil uitblinken in een uitstekende dienstverlening aan haar burgers. Wij bieden een voltijds contract onbepaalde duur aan en leggen een wervingsreserve voor de functie aan.

Naast een bezoldiging in salarisschaal B1-B3 geniet je van tal van extralegale voordelen:

- Vakantie: 35 dagen op jaarbasis (bij een voltijdse tewerkstelling) en 14 feestdagen
- Mogelijkheid tot opname van opgebouwde glijtijd onder de vorm van 1 dag/halve dag compensatie per maand
- Maaltijdcheques van € 8 (eigen bijdrage € 1,09)
- Uitgebreide hospitalisatieverzekering
- Ecocheques
- Uitgebreide kortingen bij diverse partners via PlusPas (vakanties, bioscoop, pretparken, ...)
- Tweede pensioenpijler voor contractueel personeelslid: 3%
- Fietsvergoeding van € 0,37 / km
- Mogelijkheid tot fietsleasing
- Volledige tussenkomst in trein- en busabonnement voor woon-werkverkeer
- Glijdend uurrooster
- Mogelijkheid tot telewerk
- Tal van opleidingsmogelijkheden
- Een mensgericht hr-beleid
- Een gevarieerd en tof team!

Wil je wat meer informatie over de voordelen en troeven? Die vind je hier.

Bijlagen

Hier vind je de inlichtingenbrochure.

